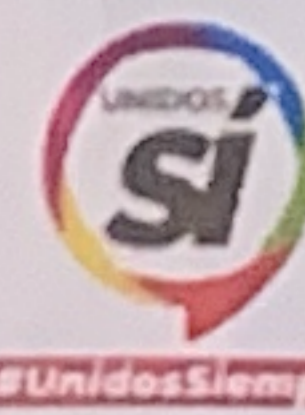




GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2025-2027

DEPARTAMENTO
DE ARCHIVO
MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO



Informe de cumplimiento del

**PROGRAMA ANUAL
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO 2024**

"2025. Bicentenario de la vida Municipal en el Estado de México"

INDICE

I. Presentación	3
II. Resultados Obtenidos	4
III. Elaboración	5



Handwritten signature in blue ink.

"2025. Bicentenario de la vida Municipal en el Estado de México"

I. Presentación

El programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Ayuntamiento de San Mateo Atenco, del Gobierno del Estado de México estableció como objetivo general "Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos mediante la implementación de la normativa vigente, la asesoría técnica al personal responsable y la promoción de una cultura archivística, garantizando una gestión documental eficiente y estructurada que respalde integralmente los procesos administrativos y jurisdiccionales." El presente informe de resultados tiene como objetivo documentar el cumplimiento de las actividades implementadas para alcanzar los objetivos específicos, en conformidad con la normatividad vigente en materia archivística.



"2025. Bicentenario de la vida Municipal en el Estado de México"

II. Resultados Obtenidos

Se detalla los resultados alcanzados en los objetivos planteados en el PADA 2024 del Ayuntamiento de San Mateo Atenco.

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO			
Objetivo	Actividad	Estatus	Observaciones
Capacitar en materia de archivo a los organismos que integran al Ayuntamiento.	Capacitación a las áreas administrativas del Ayuntamiento Municipal.	Cumplido	Se programaron 61 capacitaciones para el periodo de enero a diciembre de 2024. Sin embargo, el personal del Archivo Municipal logró capacitar a 66 áreas administrativas , superando la meta en un 8%.
Sensibilizar a los servidores públicos de la importancia de la gestión documental.	Asistencia a capacitaciones (reuniones) en materia de archivo.	Cumplido	Esta actividad se integró al PADA con el objetivo de dotar al personal responsable del Archivo de Concentración e Histórico los conocimientos esenciales para la gestión, conservación, resguardo y preservación de los archivos. Como resultado, se asistió a 4 de las 6 de capacitaciones programadas . Por razones ajenas al Archivo Municipal, no se programaron las reuniones restantes.
Implementar métodos de organización y conservación documental.	Búsqueda de documentos.	Cumplido	En el anteproyecto 2024, alineado al PADA para el mismo año fiscal, se programaron 40 búsquedas de documentos. Sin embargo, se realizaron 76 en respuesta a las solicitudes de la ciudadanía atenquense, las distintas áreas del Ayuntamiento Municipal y otras instituciones públicas .
	Orden e identificación de expedientes.	Cumplido	Durante el año 2024 el personal logró el ordenamiento e identificación de 506 expedientes dentro del Archivo de Concentración e Histórico , superando por un 90% la meta programada al inicio del año fiscal.
	Digitalización de documentos.	En proceso	Se dio continuidad a la descarga de información para alimentar la base de datos destinada a la búsqueda de documentos digitalizados. Sin embargo, la falta de recursos materiales, como un escáner profesional, y de personal dedicado a esta tarea impidió alcanzar la meta establecida al inicio del ejercicio fiscal, logrando solo un 57% de avance.
	Depuración de documentos que han concluido con su periodo de conservación.	Cumplido	Se depuraron 19,540 documentos del Archivo de Concentración que carecen de valor para su conservación y han cumplido con el periodo de resguardo establecido. Actualmente, están a la espera de las disposiciones legales para su baja definitiva.



“2025. Bicentenario de la vida Municipal en el Estado de México”

III. Elaboración

El informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 es elaborado por la Licenciada Verónica Alejandra Becerril Sierra Jefa del Departamento de Archivo Municipal y Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos, presentado por el Arquitecto José Concepción Escutia Porcayo Secretario del Ayuntamiento y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Ayuntamiento de San Mateo Atenco y aprobado por la Maestra Ana Aurora Muñiz Neyra, Presidenta Municipal Constitucional.

San Mateo Atenco, a 30 de enero de 2025.



Arq. J. Concepción Escutia Porcayo
Área Coordinadora de Archivos